**Organizacja opieki wakacyjnej w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez m.st. Warszawę w 2020 r.**

Przedszkole/ oddział przedszkolny w szkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący - *§ 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz. U. poz. 502).

Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo -modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mają zapewnione w tym czasie miejsce w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, w dzielnicy.

Opieka wakacyjna w każdym z dyżurujących przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach będzie organizowana w ramach trzech turnusów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TURNUS** | **Terminy** **do zadeklarowania** **w systemie** | **Okres**  |
| **I** | 1. | 1 – 3 lipca |
| 2. | 6 – 10 lipca |
| 3. | 13 – 17 lipca |
| **II** | 1. | 20 – 24 lipca |
| 2. | 27 – 31 lipca |
| 3. | 3 – 7 sierpnia |
| **III** | 1. | 10 – 14 sierpnia |
| 2. | 17 – 21 sierpnia |
| 3. | 24 – 31 sierpnia |

Rodzice mogą wybrać cały turnus/turnusy lub poszczególne tygodnie.

1. **Zasady ogólne**
2. Z opieki wakacyjnej mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez
m.st. Warszawę oraz przedszkoli biorących udział we wspólnej z miastem rekrutacji.
3. Zapisy na dyżur prowadzi się z wykorzystaniem systemu elektronicznego - obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
4. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny można wskazać dowolną liczbę przedszkoli/oddziałów przedszkolnych.
5. **Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy.** Na wolne miejsca przyjmowane są dzieci z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych z innych dzielnic.
6. **Dostęp do systemu zapisów**
7. Dostęp do systemu zapisów możliwy jest za pomocą:
* hasła przekazanego rodzicom/prawnym opiekunom dzieci uczęszczających
do przedszkola/szkoły przez dyrektora danej placówki, bez konieczności składania wniosku,

lub

* hasła utworzonego przez rodziców/prawnych opiekunów w elektronicznym systemie rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych lub klas pierwszych na rok szkolny 2020/2021.

**Przy logowaniu się do systemu zapisów i systemu rekrutacji obowiązuje to samo hasło.**

1. Po zalogowaniu się w systemie rodzice/prawni opiekunowie:
* uzupełniają dane dziecka,
* wskazują:
* turnusy w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego,
* przedszkola/oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów
w kolejności od najbardziej preferowanego,
* zapisują wniosek w systemie,
* pobierają i zapisują wniosek (w formie elektronicznej – w formacie PDF).

**Rodzice nie muszą dostarczać wersji papierowej wniosku do przedszkola/szkoły.**

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

* pobierają wniosek w przedszkolu/szkole,
* wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
* informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu elektronicznego dyrektor przedszkola/szkoły.
1. **Przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną**
2. Kolejność przyjęć ustala dyrektor przedszkola/szkoły zgodnie z zasadami ujętymi
w cz. I pkt 4.
3. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim:
* wnioski dotyczące rodzeństw,
* miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
1. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów w oraz przedszkolu/szkole, do której dziecko zostanie zakwalifikowane. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przesłana rodzicom/ prawnym opiekunom na adresy e-mail przez nich wskazane, w terminie określonym
w harmonogramie.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka jest wniesienie opłaty za żywienie, w terminie 14 dni
od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu, w wysokości i na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane,

- lub dostarczenie do placówki orgaznizującej opiekę wakacyjną (w terminie 14 dni
od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) zaświadczenia o zwolnieniu
z opłat za żywienie z macierzystej szkoły lub zaświadczenia o finansowaniu posiłków
przez OPS.

1. **Brak uiszczenia opłaty lub niedostarczenie zaświadczenia we wskazanym terminie** **oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, organizującym opiekę wakacyjną**.
2. Po zakończeniu zapisów wykaz wolnych miejsc zostanie opublikowany
w elektronicznym systemie, w terminach określonych w harmonogramie.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci mogą zgłosić się do dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.